

JEFE DE PERSONAS Y ORGANIZACIÓN

Beteta (Cuenca), España

GRUPO SAF es una firma de Recursos Humanos especializada en selección, formación y consultoría. Dispone de una experiencia contrastada, tanto a nivel nacional como internacional, en la búsqueda, selección e incorporación al mercado español e internacional de profesionales cualificados.

MISIÓN

Desde Grupo SAF, seleccionamos un **Jefe de Personas y Organización** para **Solán de Cabras**, empresa líder en el sector Aguas perteneciente al **Grupo Mahou- San Miguel**. Será el referente en el ámbito de Personas y Organización (PyO) para dos manantiales, actuando como asesor, identificando necesidades de la unidad de negocio y adaptando las políticas y procedimientos de la compañía a la realidad del negocio.

FUNCIONES

Asesoramiento

- Asesorar a los responsables de departamento, del centro y a la línea de mando en todo lo relacionado con PyO, como partner estratégico.
- Detectar necesidades relacionadas con personas y transmitir las a la Dirección.
- Ser referente en lo relacionado con PyO para los empleados.
- Anticipar los retos del negocio proponiendo proactivamente acciones a la Dirección de Personas.

Despliegue y operativa de PyO en el negocio

- Participar en la adaptación de la estrategia de PyO.
- Adoptar, junto con la dirección de PyO y CoE, las políticas, procedimientos y procesos de PyO a la realidad del negocio.
- Tener la visión global de los procesos de PyO bajo su responsabilidad en el negocio.
- Realizar los presupuestos y planificar las necesidades de lo relacionado con PyO.
- Gestionar los proyectos de PyO implantando o llevados a cabo en los Manantiales.

Relacional

- Estar informado con el resto de Jefes de Personas.
- Estar al día, a través de los compañeros del CoE de las tendencias en PyO.
- Mantener la interlocución con los comités de empresa.
- Mantener la interlocución con el GBS para realizar seguimiento de los procesos relacionados con los Manantiales de Beteta.

REQUISITOS PROFESIONALES

- Al menos 5 años de experiencia en puestos similares.
- Experiencia técnica en procesos de Personas y Organización.
- Licenciatura / Grado en Derecho y/o Administración y Dirección de Empresas. MBA o PDD en gestión de RRHH. Coach Ejecutivo.
- Inglés B2.2.
- Conocimiento del negocio. Visión global. Orientación a cliente. Impacto, influencia y capacidad de retar al negocio. Curiosidad y espíritu crítico.
- Se valorará: Conocimiento en gestión de equipos y liderazgo. Conocimiento en negociación colectiva. Herramientas Lean.

SE OFRECE

- Atractivo paquete salarial.
- Incorporación a compañía de primer nivel.
- Ambiente de trabajo dinámico y estimulante.

TÉCNICO DE NÓMINAS Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Madrid

GRUPO SAF es una firma de Recursos Humanos especializada en selección, formación y consultoría. Dispone de una experiencia contrastada, tanto a nivel nacional como internacional, en la búsqueda, selección e incorporación al mercado español e internacional de profesionales cualificados.

FUNCIONES

Estamos buscando un/a **Técnico de Nóminas y Administración de Personal** para una compañía líder en el sector Asegurador cuya **misión** será garantizar la correcta aplicación de las políticas de RRHH en administración de personal, asegurando el cumplimiento legal y la homogeneidad en la compañía.

Sus **funciones** serán, entre otras:

- Tramitar **movimientos laborales**: altas, bajas, movimientos en Seguridad Social, contratación, trámites en SEPE
- **Ciclo integral de nómina**: cálculo y revisión, gestión de incidencias de nómina (anticipos, domiciliación bancaria, modelo 145, etc), gestión bancaria del pago de nómina, anticipos, finiquitos
- Elaboración de finiquitos y documentación vinculada a la extinción de la relación laboral
- Elaboración y presentación de Seguros Sociales
- Elaboración y presentación de IRPF (modelos 111, 190...)
- Reportes de información a otras áreas de la Compañía o auditorías
- Elaboración y seguimiento de Presupuesto de gastos de personal
- Alimentación y seguimiento de Cuadro de Mando de RRHH
- Elaboración y seguimiento de reportes administrativos de personal

REQUISITOS PROFESIONALES

- **Formación**: Preferentemente titulación en Licenciatura/ Grado en Administración y Dirección de Empresas, Derecho, Relaciones Laborales o similar.
- **Experiencia**: al menos 5 años de experiencia en la gestión de administración de personal y nómina, en organizaciones de más de 250 trabajadores.
- Se valorará experiencia en gestión de absentismo y control de presencia, gestión de beneficios sociales, participación y soporte en mesas de negociación colectiva y manejo de varios convenios colectivos.
- Muy valorable experiencia en el **sector Asegurador**.
- Conocimientos de **SAP** y **Excel** nivel avanzado.
- **Idiomas**: Valorable nivel B2 de inglés.

SE OFRECE

- Contrato indefinido.
- Atractivas condiciones salariales, con amplio paquete de beneficios sociales.
- Medidas de conciliación: flexibilidad, días de teletrabajo.

Los candidatos interesados pueden ponerse en contacto con Carmen del Olmo a través del correo: carmen.delolmo@gruposaf.es

HR MANAGER

MADRID (TRES CANTOS)

GRUPO SAF es una firma de Recursos Humanos especializada en selección, formación y consultoría. Dispone de una experiencia contrastada, tanto a nivel nacional como internacional, en la búsqueda, selección e incorporación al mercado español e internacional de profesionales cualificados.

OBJETIVO

Buscamos incorporar un **HR Manager** para una multinacional líder en el sector Gran Consumo.

Desempeñarás un papel clave en la configuración de la estrategia de personal y la cultura organizativa de la planta y trabajarás en estrecha colaboración con el director del centro de producción y el equipo directivo para garantizar que se disponga de las capacidades adecuadas, la cadena de liderazgo y las estructuras organizativas necesarias para obtener resultados empresariales con equipos de alto rendimiento y una cultura sólida basada en valores.

También dirigirás el equipo local de RR. HH., proporcionando orientación, formación y desarrollo para garantizar un apoyo de RR. HH. de alta calidad en todo el centro de producción. Trabajando dentro del modelo operativo de RR. HH. de la compañía, tú y tu equipo traduciréis las estrategias globales y regionales de RR. HH. en una implementación local eficaz.

FUNCIONES

SOCIO DE CONFIANZA:

Actuarás como asesor de confianza de los líderes y empleados, proporcionando orientación estratégica sobre temas relacionados con el personal, la organización y las relaciones laborales.

- Actuar como socio estratégico de RR. HH. para el PCD y el LT.
- Establecer relaciones sólidas y de confianza con los líderes para comprender las prioridades empresariales.
- Asesorar a los líderes sobre temas organizativos, de personal y de liderazgo para apoyar la toma de decisiones eficaz.
- Gestionar asuntos complejos de RR. HH., incluyendo las relaciones con los empleados, los casos de rendimiento y los temas delicados relacionados con el personal.
- Establecer y mantener relaciones constructivas con los representantes de los empleados y los comités de empresa.
- Garantizar el cumplimiento de la legislación laboral local y las políticas de la empresa.
- Representar al centro de producción en las discusiones y negociaciones locales sobre relaciones laborales.
- Representar al centro de producción en los procedimientos legales relacionados con el empleo.

COMPROMISO DE LOS EMPLEADOS Y CULTURA:

Fortalecer el compromiso de los empleados y fomentar una cultura alineada con los valores y principios de liderazgo de la compañía.

- Supervisar el compromiso mediante encuestas a los empleados y traducir los conocimientos adquiridos en acciones significativas.

Los candidatos interesados pueden ponerse en contacto con Vanessa Núñez a través del correo: vanessa.nunez@gruposaf.es

- Apoyar a los líderes en la creación de una cultura inclusiva, atractiva y de alto rendimiento.
- Impulsar iniciativas locales que mejoren la experiencia y el compromiso de los empleados.
- Colaborar con las partes interesadas de la empresa para integrar la cultura y los comportamientos de liderazgo de la compañía.
- Responsable de servicios generales como comedor, ropa de trabajo, servicio de autobús, comunicaciones internas, responsabilidad social corporativa, obsequios para empleados y eventos para empleados, entre otros.

TALENTO, LIDERAZGO Y DIVERSIDAD:

Desarrollar una sólida capacidad de liderazgo y prácticas de talento inclusivas que garanticen una cantera sostenible de futuros líderes.

- Impulsar la gestión del talento y la planificación de la sucesión para el centro de producción.
- Identificar y desarrollar futuros líderes en colaboración con el equipo directivo.
- Asesorar a los líderes y a los empleados con alto potencial sobre su desarrollo y progresión profesional.
- Apoyar la eficacia del equipo directivo y las iniciativas de desarrollo.
- Implementar iniciativas de diversidad e inclusión alineadas con la estrategia global.

ORGANIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN:

Impulsar la eficacia organizativa y apoyar las iniciativas de transformación que permitan a la empresa evolucionar y crecer.

- Realizar evaluaciones del estado de la organización para anticipar las necesidades de talento y capacidades.
- Apoyar los temas de diseño organizativo empresarial en línea con la estrategia del centro de producción.
- Apoyar e impulsar iniciativas de transformación que afecten al centro de producción.
- Gestionar la planificación de la sucesión para los puestos críticos para el negocio.
- Garantizar la implementación eficaz de las iniciativas de RR. HH. globales y regionales a nivel local, incluyendo la preparación, el lanzamiento y la implantación del modelo operativo de RR. HH. de próxima generación (NGHR), garantizando la claridad de las funciones y responsabilidades en todo el departamento de RR. HH. e impulsando formas de trabajo eficientes y con valor añadido.

GESTIÓN DEL RENDIMIENTO:

Fomentar una cultura de alto rendimiento dotando a los líderes de los marcos, las herramientas y el apoyo necesarios para impulsar la responsabilidad y la mejora continua.

- Dirigir los procesos de calibración del rendimiento y revisión del talento en el centro.
- Orientar a los líderes en el establecimiento de expectativas de rendimiento y objetivos de desarrollo claros.
- Asesorar a los gerentes sobre conversaciones de rendimiento, retroalimentación y planificación del desarrollo.
- Gestionar casos de rendimiento complejos y garantizar procesos justos y coherentes.
- Garantizar que los marcos de rendimiento y recompensa se implementen de manera eficaz y transparente.
- Garantizar que la organización cuente con las capacidades adecuadas en materia de personal, apoyando una formación eficaz, la gestión de competencias (como parte del programa ManEx) y el desarrollo de capacidades en consonancia con las necesidades empresariales y operativas.

REQUISITOS PROFESIONALES

HABILIDADES TÉCNICAS Y EXPERIENCIA:

- Título universitario en Recursos Humanos o un campo relacionado.
- Conocimientos suficientes sobre relaciones laborales y legislación laboral.
- Experiencia en la colaboración con equipos de alta dirección.
- Experiencia en gestión del talento, desarrollo organizativo y gestión del rendimiento.
- Debe hablar español e inglés con fluidez.
- Se valorará tener varios años de experiencia en RR. HH. en un entorno industrial o de fabricación.

LIDERAZGO Y CAPACIDADES PERSONALES:

- Fuertes habilidades para establecer alianzas comerciales e influir en los demás.
- Inteligencia emocional y capacidad para generar confianza en todos los niveles de la organización.
- Pensamiento estratégico combinado con resolución pragmática de problemas.
- Capacidad para desenvolverse en entornos organizativos complejos.
- Fuertes habilidades de colaboración y gestión de las partes interesadas.
- Resiliencia y adaptabilidad en un entorno dinámico.

SE OFRECE

- Incorporación a una compañía líder en su sector.
- Contrato indefinido.
- Desarrollo profesional en un entorno industrial tecnológico e innovador.
- Atractivas condiciones salariales.

TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES

Madrid

GRUPO SAF es una firma de Recursos Humanos especializada en selección, formación y consultoría. Dispone de una experiencia contrastada, tanto a nivel nacional como internacional, en la búsqueda, selección e incorporación al mercado español e internacional de profesionales cualificados.

FUNCIONES

Buscamos incorporar un/a **Técnico de Recursos Humanos y Relaciones Laborales**, cuya misión será dar soporte técnico y operativo en la gestión integral de Recursos Humanos, combinando funciones jurídico-laborales con iniciativas de desarrollo del talento, contribuyendo al cumplimiento normativo, la estabilidad de las relaciones laborales y el cumplimiento de políticas de selección, formación y desarrollo alineadas con los valores y objetivos estratégicos de la empresa, para una compañía líder en el **sector Servicios**.

Sus funciones serán:

- Apoyar en la interlocución con representantes sindicales y comités de empresa.
- Participar en procesos de negociación colectiva y redacción de acuerdos laborales.
- Colaborar en la gestión de conflictos laborales, expedientes disciplinarios y mediaciones.
- Asistir en la interpretación y aplicación de normativa laboral, convenios colectivos y jurisprudencia.
- Elaborar documentación legal (cartas, comunicaciones, informes) y dar soporte en inspecciones de trabajo.
- Gestión administrativa.
- Coordinar con el área de nómina y administración de personal para asegurar la correcta aplicación de condiciones laborales.
- Participar en los procesos de reclutamiento y selección: publicación de ofertas, cribado, entrevistas y coordinación con managers.
- Mantener actualizada las diferentes bases de datos.
- Colaborar en la mejora de la experiencia del candidato.
- Apoyar en la implementación de programas de evaluación del desempeño y planes de desarrollo individual.
- Colaborar en iniciativas de movilidad interna y promoción.
- Participar en proyectos de bienestar laboral, diversidad e inclusión, y responsabilidad social interna.
- Colaborar con entidades externas en programas de inserción laboral o formación especializada.

REQUISITOS PROFESIONALES

- **Formación:** Grado en Recursos Humanos, Relaciones Laborales, Ciencias del Trabajo, Derecho y/o relacionados.
- **Formación Valorable:** Estudios Universitarios de Máster en Dirección de Recursos Humanos, Derecho del trabajo, Seguridad Social, Asesoría Jurídica de empresas y/o relacionadas.
- **Experiencia:** Experiencia profesional mínima acreditada de entre 3 y 5 años en la realización de funciones similares a las descritas.
- **Idiomas:** Inglés B2.

Los candidatos interesados pueden ponerse en contacto con Carmen del Olmo a través del correo: carmen.delolmo@gruposaf.es

SE OFRECE

- Incorporación a una empresa líder en su sector.
- Contrato indefinido.
- Atractivo paquete salarial.
- Posibilidad de desarrollo profesional.

*Los candidatos interesados pueden ponerse en contacto con Carmen del Olmo
a través del correo: carmen.delolmo@gruposaf.es*